

KINNITATUD

haridus- ja teadusministri käskkirjaga
„Riikliku täienduskoolituse tellimuse kinnitamine
1. august 2026 kuni 31. detsember 2027“

Õiglase ülemineku fondi raames rahastatava riikliku täienduskoolituse tellimuse tingimused

1. Õiglase ülemineku fondi (edaspidi ÕÜF) raames rahastatavad riikliku täienduskoolituse tellimuse koolitused (edaspidi ÕÜF RKT) on rahastatud õiglase ülemineku fondi tegevusest “Ida-Viru täienduskoolituse mahu suurendamine ning uute tasemeõppe õppekavade arendamine ja käivitamine kutse- ja kõrghariduses“ (edaspidi: ÕÜF haridusmeede).
2. ÕÜF RKT-d pakuvad õppeasutused kohustuvad koolituse korraldamisel kinni pidama perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakendamise seaduses (edaspidi ÜSS2021_2027) sätestatud teavitamisnõuetest ja kulude abikõlblikkusest ning dokumentide säilitamise nõuetest:
 - a. Õppeasutustel on kohustus viia teavitustegevused läbi vastavalt Vabariigi Valitsuse 20. mai 2022. a määrusele nr 54 „Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine“.
 - b. Õppeasutustel on kohustus ÕÜF RKT-ga seotud kulutuste tegemisel pidada kinni Vabariigi Valitsuse 12. mai 2022. a määrusest nr 55 „Perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakenduskavade vahendite andmise ja kasutamise üldised tingimused“ ja ÕÜF haridusmeetme tingimustest. ÕÜF haridusmeetme elluviijal on õigus õppeasutuselt tagasi nõuda mitteabikõlblikeks osutunud kulud.
 - c. Õppeasutustel on kohustus pidada koolituste dokumentatsiooni ja säilitada seda vastavalt ÜSS2021_2027-le.
 - d. Õppeasutustel on kohustus esitada andmeid täienduskoolituses osalejate kohta Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/1056 lisas 3 loetletud ühiste väljund- ja tulemusnäitajate andmete kogumise, töötlemise ja rakendusüksusele esitamise kohustuse täitmiseks vastavalt ÜSS2021_2027 § 19 lõikele 3 ning Vabariigi Valitsuse 12. mai 2022. a määruse nr 55 „Perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakenduskavade vahendite andmise ja kasutamise üldised tingimused“ § 10 lõike 1 punktile 5.
3. Haridus- ja Teadusministeerium taotleb Riigi Tugiteenuste Keskuselt kooskõlas rahandusministri 10. september 2014. a määruse nr 30 „Kassalise teenindamise eeskiri“ peatükiga 4¹ riikliku täienduskoolituse tellimuse välistoetuse ja välistoetuse kaasrahastamiseks sildfinantseerimise. Riigi Tugiteenuste Keskus avab Haridus- ja Teadusministeeriumi taotluse alusel riigiasutustele sildfinantseerimise. Teistele riiklikku täienduskoolituse tellimust (edaspidi RKT) täitvatele asutustele kantakse vahendid üle riigieelarve toetuse kasutamise lepingu alusel.
4. ÕÜF RKT koolitusi on võimalik ellu viia 31. detsembrini 2027.
5. Õppeasutusel on kohustus pidada kinni koolituse õppekavas näidatud sihtrühmast ning koolituse alustamise ja lõpetamise nõuetest. ÕÜF RKT sihtrühmaks on Ida-Virumaal elavad või töötavad täiskasvanud. Vabade kohtade olemasolul ka teised täiskasvanud, kes vastavad õppekavas toodud sihtrühma tingimustele. Õppeasutus viib koolitused läbi füüsilise

kontaktõppena Ida-Virumaal. Ühe koolituse mahust alla 50% võib toimuda virtuaalse kontaktõppena.

6. Õppeasutus avalikustab koolitused täienduskoolituste infosüsteemis Juhan hiljemalt üks kuu enne koolituse algust.
7. Täiskasvanud õppijatele õppe paindlikkuse tagamiseks viib õppeasutus RKT-sse arvatud mikrokvalifikatsiooniõppe läbi eraldi koolitusgrupile.
8. Õppeasutus vormistab iga ÕÜF RKT koolituse, välja arvatud mikrokvalifikatsiooniõppe, iga koolituskorra kohta dokumentatsiooni järgmiselt:
 - a. Kontaktõppena toimuva koolituse puhul allkirjastavad osalejad iga koolituskorra registreerimislehed andmetega koolituskorra teemade, tundide mahu, toimumise aja ja koolitaja kohta. Elektrooniliselt koostatud registreerimislehed peavad sisaldama kõiki neid andmeid, mis on kontaktõppe registreerimislehtedel;
 - b. Virtuaalse kontaktõppe toimumise tõendamiseks:
 - esitatakse kuvatõmmis/logifail osalejate nimedest juhul, kui üritusel osalejad logivad virtuaalkeskonda sisse ID-kaardi/ Mobiil-ID'ga koos koolituskorra päevakavaga või
 - esitatakse osaluskindluste väljavõtte täienduskoolituste infosüsteemist Juhan, vajadusel koos koolituskorra päevakavaga või
 - koostatakse elektrooniline registreerimisleht (võib olla individuaalne või kõigil osalejatel ühine), mis peab olema osalejate poolt allkirjastatud digitaalselt 5 tööpäeva jooksul või
 - koostatakse kuvatõmmis või logifail osalejate nimedega, mille allkirjastab vastutav korraldaja või koolitaja 5 tööpäeva jooksul ning lisaks koostatakse koolituskorra päevakava või
 - koostatakse registreerimisleht, mille allkirjastab vastutav korraldaja või koolitaja digitaalselt 5 tööpäeva jooksul. Registreerimislehe lisaks on kuvatõmmis või logifail õpikeskkonnast kõigi osalejate ees- ja perekonnanimedega, mida ei allkirjastata;
 - c. Kui õpe toimub hübriidõppena, siis kontaktõppes osalejad allkirjastavad registreerimislehe ja virtuaalses kontaktõppes osalejate puhul kasutatakse tõendamiseks eespool kirjeldatud virtuaalse kontaktõppe tõendamise variante.
9. Õppeasutus vormistab mikrokvalifikatsiooniõppe RKT kohta dokumentatsiooni järgmiselt:
 - a) Õppeasutus esitab õppijate lõpetamist tõendavate otsuste koopiad lõpetajate andmetega või lõpudokumentide registri väljavõtte lõpetanute tunnistuste kohta või väljavõtte infosüsteemist Juhan;
 - b) Kui õppe lõpetamise tingimusena on seatud koolituskordadel osalemise määr, fikseerib õppeasutus õppija osalemise iga koolituskorra kohta registreerimislehtedel.
10. Õppeasutus esitab Haridus- ja Teadusministeeriumile etteantud vormil igakuiselt aruandekuule järgneva kuu 7. kuupäevaks kuluaruande koos koolituse ja mikrokvalifikatsiooniõppe lõpetamise otsuste või nende koopiatega või väljavõttega õppeasutuse lõpudokumentide registrist või väljavõttega infosüsteemist Juhan koolituse lõpetanute tunnistuste kohta. Digitaalselt allkirjastatud aruanne edastatakse e-toetuse keskkonna postkasti kaudu.
11. Käesoleva ÕÜF RKT täitmisel hüvitatakse täienduskoolitusega seotud kulutused standardiseeritud ühikuhindade alusel vastavalt haridus- ja teadusministri 2. oktoobri 2018. a määruse nr 29 „Riikliku täienduskoolituse tellimuse koostamise ja esitamise ning täienduskoolituskoha maksumuse arvestamise kord Haridus- ja Teadusministeeriumi valitsemisalas“ 1. augustil 2026. a jõustuva lisa 1 alusel.

12. Ühikuhinna alusel koolituse kulude hüvitamisel lähtutakse koolituse akadeemiliste kontakttundide arvust, koolituse lõpetajate arvust ja õppekavarühma akadeemilise kontakttunni hinnast. Mikro kvalifikatsiooniõppe RKT täitmisel ja täies mahus e-õppe vormis toimuva ning iseseisvalt läbitava RKT koolituste kulude hüvitamisel lähtutakse koolituse mahust EAP-des või EKAP-des. Koolituse läbiviimise eest maksimaalselt hüvitatav summa on esitatud praeguse käskkirja lisa 4 veerus „Koolituse kogumaksumus“. Koolituse lõpetamist tõendatakse koolituse lõpetamise otsuse või selle koopiaga või õppeasutuse lõpudokumentide registri väljavõttega.
13. Õppeasutus esitab punktis 1d nimetatud kohustuse täitmiseks ÕÜF RKT raames koolitusel osalenud isikute kohta andmed E-toetuse Sündmuste Infosüsteemi SIS kvartali jooksul lõppenud koolituste kohta kvartalile järgneva kuu teise nädala lõpuks (juuni lõpu seisuga andmed võib edastada nelja nädala jooksul).
14. Õppeasutus esitab Haridus- ja Teadusministeeriumile allkirjaõigusliku isiku allkirjastatud teatise, milles on märgitud õppeasutuse täienduskoolituse ÕÜF RKT elluviimise ja aruandluse eest vastutav isik ja tema kontaktandmed. Teatis esitatakse e-posti teel aadressil tasutakursused@hm.ee. Juhul, kui kontaktisik ÕÜF RKT perioodi jooksul muutub, esitatakse teatis kahe nädala jooksul arvates andmete muutumisest.